**Утвержден на профсоюзном собрании**

**Протокол № от**

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ д/с № 21 г.Ставрополя**

**на 2024-2025 учебный год**

***Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год***

* Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
* Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
* Профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охране труда.
* Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **1. Профсоюзные собрания** | | | | |
| 1.1 | * Утверждение плана работы профсоюзной   организации на новый 2024-2025 учебный год.   * О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ. * «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» | | Сентябрь 2024 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| 1.2 | * Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. * Утверждение публичного отчета о работе профсоюзной организации ДОУ за 2024 год. * О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ. * Отчет о выполнении коллективного договора. * Утверждение локальных актов. | | Январь 2025 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| 1.3 | * Об итогах работы профсоюзного комитета за 2024-2025 учебный год | | Май  2025 г. | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| **2. Заседание профкома** | | | | |
| 2.1 | * Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к   началу учебного года. | | Август 2025 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| 2.2 | * О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. * Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» * Составление плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. * О выверке электронной базы данных | | Сентябрь 2024 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| 2.3 | * Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности | | Октябрь 2024 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| 2.4 | * О результатах проверки ведения личных   дел и электронных трудовых книжек работников. | | Ноябрь 2024  Апрель 2025 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| 2.5 | * Согласование графика отпусков работников. * О проведении новогоднего вечера для сотрудников. | | Декабрь 2024 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| 2.6 | * Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2025г. * О выполнении коллективного договора за 2024-2025. * О работе сайта детского сада   «Профсоюзная страничка»   * Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья». | | Январь 2025 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| 2.7 | * Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ   (совместно с администрацией). | | Апрель 2024  Май 2025 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| 2.8 | * О проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта». | | Февраль 2025 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| 2.9 | * Об организационных вопросах. * Контроль за своевременной выплатой отпускных. | | Апрель – Август 2024 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| 2.10 | * О подготовке летней оздоровительной компании. * Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода» | | Июнь 2025 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| **3. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников** | | | | |
| 3.1 | * Сверка членов профсоюза. * Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел   работников. | | Октябрь 2024  Март 2025 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| 3.2 | * Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам. | | Январь 2025 | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| 3.3 | * Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих   органов. | | В течение года | Председател  ПО  Тараскина Е.С. |
| 3.4 | * Участие в Общероссийских акциях профсоюзов | | Постоянно в течение  года | Председатель.,  члены комиссии  Тараскина Е.С. |
| 3.5 | * Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. | | В течение года | Председатель ПО Тараскина Е.С.  члены комиссии |
| 3.6 | * Контроль за своевременной выплатой отпускных. | | В течение года | Председатель ПО Тараскина Е.С.,  члены комиссии |
| **4. Культурно - массовая комиссия** | | | | |
| 4.1 | Провести вечера отдыха для сотрудников дошкольного учреждения:   1. «Воспитатель - звучит гордо» 2. «С Новым годом!» 3. «Масленица пришла» 4. «8 Марта!» | Сентябрь2024 Декабрь 2024  Март 2025  Март 2025 | | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| 4.2 | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течение года | | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| 4.3 | Организовать дни здоровья (выезд на природу). | Два раза в год. | | Председатель ПО  Тараскина Е.С. |
| **5. Комиссия по охране труда** | | | | |
| 5.1 | Заключить соглашение по охране труда с  администрацией на 2025 год. | Декабрь  2024 | | Председатель ПО, Тараскина Е.С.  комиссия по ОТ |
| 5.2 | Согласование инструкций по охране труда | В течении  года | | Председатель ПО, Тараскина Е.С.  комиссия по ОТ |
| 5.3 | Осуществлять контроль за соблюдением  правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течении года | | Председатель ПО Тараскина Е.С.  комиссия по ОТ |
| 5.4 | Консультирование членов профсоюза по  охране труда и технике безопасности. | В течении  года | | Комиссия по ОТ  Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| 5.5 | Контроль хода выполнения соглашения по  охране труда | Декабрь 2024  Июнь 2025 | | Комиссия по ОТ  Председатель ПО Тараскина Е.С. |