**Утвержден на профсоюзном собрании**

**Протокол № от**

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ д/с № 21 г.Ставрополя**

**на 2024-2025 учебный год**

***Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год***

* Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
* Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
* Профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охране труда.
* Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **1. Профсоюзные собрания** |
| 1.1 | * Утверждение плана работы профсоюзной

организации на новый 2024-2025 учебный год.* О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.
* «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»
 | Сентябрь 2024 | Председатель ПОТараскина Е.С. |
| 1.2 | * Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.
* Утверждение публичного отчета о работе профсоюзной организации ДОУ за 2024 год.
* О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.
* Отчет о выполнении коллективного договора.
* Утверждение локальных актов.
 | Январь 2025 | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| 1.3 | * Об итогах работы профсоюзного комитета за 2024-2025 учебный год
 | Май2025 г. | Председатель ПОТараскина Е.С. |
| **2. Заседание профкома** |
| 2.1 | * Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к

началу учебного года. | Август 2025 | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| 2.2 | * О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
* Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника»
* Составление плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.
* О выверке электронной базы данных
 | Сентябрь 2024 | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| 2.3 | * Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности
 | Октябрь 2024 | Председатель ПОТараскина Е.С. |
| 2.4 | * О результатах проверки ведения личных

дел и электронных трудовых книжек работников. | Ноябрь 2024Апрель 2025 | Председатель ПОТараскина Е.С. |
| 2.5 | * Согласование графика отпусков работников.
* О проведении новогоднего вечера для сотрудников.
 | Декабрь 2024 | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| 2.6 | * Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2025г.
* О выполнении коллективного договора за 2024-2025.
* О работе сайта детского сада

«Профсоюзная страничка»* Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья».
 | Январь 2025 | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| 2.7 | * Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ

(совместно с администрацией). | Апрель 2024Май 2025 | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| 2.8 | * О проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».
 | Февраль 2025 | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| 2.9 | * Об организационных вопросах.
* Контроль за своевременной выплатой отпускных.
 | Апрель – Август 2024 | Председатель ПОТараскина Е.С. |
| 2.10 | * О подготовке летней оздоровительной компании.
* Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода»
 | Июнь 2025 | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| **3. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников** |
| 3.1 | * Сверка членов профсоюза.
* Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел

работников. | Октябрь 2024Март 2025 | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| 3.2 | * Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам.
 | Январь 2025 | Председатель ПОТараскина Е.С. |
| 3.3 | * Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих

органов. | В течение года | ПредседателПО Тараскина Е.С. |
| 3.4 | * Участие в Общероссийских акциях профсоюзов
 | Постоянно в течениегода | Председатель.,члены комиссииТараскина Е.С. |
| 3.5 | * Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.
 | В течение года | Председатель ПО Тараскина Е.С.члены комиссии |
| 3.6 | * Контроль за своевременной выплатой отпускных.
 | В течение года | Председатель ПО Тараскина Е.С.,члены комиссии |
| **4. Культурно - массовая комиссия** |
| 4.1 | Провести вечера отдыха для сотрудников дошкольного учреждения:1. «Воспитатель - звучит гордо»
2. «С Новым годом!»
3. «Масленица пришла»
4. «8 Марта!»
 | Сентябрь2024 Декабрь 2024Март 2025Март 2025 | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| 4.2 | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течение года | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| 4.3 | Организовать дни здоровья (выезд на природу). | Два раза в год. | Председатель ПО Тараскина Е.С. |
| **5. Комиссия по охране труда** |
| 5.1 | Заключить соглашение по охране труда садминистрацией на 2025 год. | Декабрь2024 | Председатель ПО, Тараскина Е.С.комиссия по ОТ |
| 5.2 | Согласование инструкций по охране труда | В течениигода | Председатель ПО, Тараскина Е.С.комиссия по ОТ |
| 5.3 | Осуществлять контроль за соблюдениемправил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течении года | Председатель ПО Тараскина Е.С.комиссия по ОТ |
| 5.4 | Консультирование членов профсоюза поохране труда и технике безопасности. | В течениигода | Комиссия по ОТПредседатель ПО Тараскина Е.С. |
| 5.5 | Контроль хода выполнения соглашения поохране труда | Декабрь 2024Июнь 2025 | Комиссия по ОТПредседатель ПО Тараскина Е.С. |