

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников в
МБДОУ д/с № 21 г. Ставрополя

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Проведение заседаний рабочей группы по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов; назначение ответственного за снижение бюрократической нагрузки в МБДОУ д/с № 21	февраль 2025 г.	Заведующий Зам.зав. по УВР
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью педагогов и их актуализация в части реализации требований, установленных частью 6.1 статьи. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	февраль 2025 г.	Зам.зав. по УВР
3	Знакомство педагогов с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	февраль 2025 г.	Зам.зав. по УВР
4	Внесение изменений в локальные акты в части снижения документационной нагрузки, должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	март 2025 г.	Зам.зав. по УВР Специалист по кадрам
5	Ознакомить под подпись педагогов МБДОУ д/с № 21 с приказом «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников» и «Планом мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников»	март 2025 г.	Зам.зав. по УВР
6	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка	март 2025 г.	Зам.зав. по УВР Специалист по кадрам

	которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты		
7	Создание на официальном сайте МДОБУ д/с № 21 раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы; актуализировать локальные акты	март 2025 г.	Старший воспитатель
8	Размещение на официальном сайте МДОБУ д/с № 21 телефонов «горячих линий» по снижению бюрократической нагрузки в Ставропольском крае	март 2025 г.	Старший воспитатель
9	Обеспечение работы «горячей линии» по снижению бюрократической нагрузки в МДОБУ д/с № 21	Постоянно	Зам.зав. по УВР
10	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МДОБУ д/с №21	Постоянно	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
11	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, несвязанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
12	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов	Постоянно	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
13	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
14	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
15	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	Постоянно	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
16	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов в целях оказания методической помощи	По запросу	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель