

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с 21  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ д./с № 21  
Е.Ю. Данилова  
Приказ № 54-ОД от 30.08.2024 г.

# ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА на 2024-2025 учебный год

Ставрополь, 2024

**Наставляемый:** Олешко Мария Вадимовна

**Возрастная группа:** подготовительная группа общеобразовательной направленности для детей от 6 до 7 лет

**Наставник:** Колоток Ольга Александровна, воспитатель высшей категории.

**Форма наставничества:** «воспитатель - воспитатель» - организация взаимодействия наставнической пары «педагог-профессионал - педагог, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

**Сроки реализации программы:** сентябрь 2024-май 2025 гг.

### **Актуальность программы**

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена реализацией образовательного процесса с учётом требований ФГОС ДО; организации адаптацией вновь принятого педагога; организацией молодого педагога; необходимостью повышения уровня профессиональных компетентностей вновь принятых педагогов.

**Цель программы:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

### **Задачи:**

привитие вновь принятым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;

организация психолого – педагогической поддержки и помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно – образовательного процесса;
- в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно – образовательной работы;
- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
- в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества.

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества.

В МБДОУ д/с № 21 применяется форма наставничества «педагог –

педагог» по отношению к наставнику или к группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющиеся профессиональных затруднений.

### **Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**

В результате работы педагогов в рамках наставничества ожидается:

- улучшение психологического климата в образовательной организации, как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства;
- плавный «вход» вновь принятого, молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.
- адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников ДОУ, связанное с развитием гибких навыков, и мета – компетенций;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные и социальные.

### **Мониторинг работы педагогов в рамках наставничества**

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником и куратором на начало работы наставнической пары/группы, на конец отчётного периода.

<b>№</b>	<b>Запланированные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Рекомендации «Содержание предметно-развивающей среды в группе подготовительного возраста для детей от 6 до 67лет», «Организация родительского собрания». Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Оформление документации группы. Взаимопосещение режимных моментов.	Сентябрь	
2.	Участие в заседании Школы наставничества воспитателя по теме: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования».	Сентябрь	
3.	Взаимопосещение прогулки, анализ.	Сентябрь	
4	Совместная подготовка и организация осеннего праздника. Памятка «Обязанности воспитателя».	Октябрь	

5.	Консультация «Методика организации ООД с детьми подготовительного дошкольного возраста».	Ноябрь	
6.	Практикум по формированию коммуникативных навыков детей подготовительного дошкольного возраста». Совместное обсуждение темы «Основные проблемы начинающего воспитателя в педагогической деятельности и решения выхода из них».	Декабрь	
7.	Просмотр и обсуждение презентации «Организация трудовой деятельности детей подготовительного дошкольного возраста в группе и на прогулке» Рекомендации по оформлению огорода на окошке. Совместное составление сценария досуга ко Дню защитника Отечества. Педагогическая копилка «Организация индивидуальной работы».	Февраль	
8.	Участие в заседании Школы наставничества по теме: «Современный педагог ДОУ». Педагогическая копилка: «Организация детского экспериментирования». Совместное обсуждение сценария праздника «Мамин день», разучивание ролей, подготовка, проведение.	Март	
9.	Мастер -класс по формированию социально – коммуникативных навыков детей подготовительного дошкольного возраста». Совместное обсуждение темы «Основные проблемы в общении с родителями воспитанников начинающего воспитателя в педагогической деятельности и решения выхода из них».	Март	
10.	Совместная разработка конспекта, открытый показ образовательной деятельности (3 годовая задача).	Май	
11.	Взаимопосещение организованной образовательной деятельности.	Май	
12.	Педагогическая копилка: рекомендации «Совершенствование общения педагогов и родителей в родительских чатах»	Май	
13	Час вопросов и ответов персонализированной программы наставничества.	Май	

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с 21  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ д./с № 21  
Е.Ю. Данилова  
Приказ № 54-ОД от 30.08.2024 г.

# ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА на 2024-2025 учебный год

Ставрополь, 2024

**Наставляемый:** Цапко Ольга Александровна

**Возрастная группа:** подготовительная группа общеобразовательной направленности для детей от 6 до 7 лет

**Наставник:** Леонтьева Ольга Тимофеевна, воспитатель высшей категории.

**Форма наставничества:** «воспитатель - воспитатель» - организация взаимодействия наставнической пары «педагог-профессионал - педагог, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

**Сроки реализации программы:** сентябрь 2024-май 2025 гг.

### **Актуальность программы**

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена реализацией образовательного процесса с учётом требований ФГОС ДО; организации адаптацией вновь принятого педагога; организацией молодого педагога; необходимостью повышения уровня профессиональных компетентностей вновь принятых педагогов.

**Цель программы:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

### **Задачи:**

привитие вновь принятым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;

организация психолого – педагогической поддержки и помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно – образовательного процесса;
- в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно – образовательной работы;
- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
- в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества.

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества.

В МБДОУ д/с № 21 применяется форма наставничества «педагог –

педагог» по отношению к наставнику или к группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющиеся профессиональных затруднений.

### **Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**

В результате работы педагогов в рамках наставничества ожидается:

- улучшение психологического климата в образовательной организации, как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства;
- плавный «вход» вновь принятого, молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.
- адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников ДОУ, связанное с развитием гибких навыков, и мета – компетенций;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные и социальные.

### **Мониторинг работы педагогов в рамках наставничества**

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником и куратором на начало работы наставнической пары/группы, на конец отчётного периода.

<b>№</b>	<b>Запланированные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Рекомендации «Содержание предметно-развивающей среды в группе подготовительного возраста для детей от 6 до 67лет», «Организация родительского собрания». Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Оформление документации группы. Взаимопосещение режимных моментов.	Сентябрь	
2.	Участие в заседании Школы наставничества воспитателя по теме: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования».	Сентябрь	
3.	Взаимопосещение прогулки, анализ.	Сентябрь	
4	Совместная подготовка и организация осеннего праздника. Памятка «Обязанности воспитателя».	Октябрь	

5.	Консультация «Методика организации ООД с детьми подготовительного дошкольного возраста».	Ноябрь	
6.	Практикум по формированию коммуникативных навыков детей подготовительного дошкольного возраста». Совместное обсуждение темы «Основные проблемы начинающего воспитателя в педагогической деятельности и решения выхода из них».	Декабрь	
7.	Просмотр и обсуждение презентации «Организация трудовой деятельности детей подготовительного дошкольного возраста в группе и на прогулке» Рекомендации по оформлению огорода на окошке. Совместное составление сценария досуга ко Дню защитника Отечества. Педагогическая копилка «Организация индивидуальной работы».	Февраль	
8.	Участие в заседании Школы наставничества по теме: «Современный педагог ДОУ». Педагогическая копилка: «Организация детского экспериментирования». Совместное обсуждение сценария праздника «Мамин день», разучивание ролей, подготовка, проведение.	Март	
9.	Мастер -класс по формированию социально – коммуникативных навыков детей подготовительного дошкольного возраста». Совместное обсуждение темы «Основные проблемы в общении с родителями воспитанников начинающего воспитателя в педагогической деятельности и решения выхода из них».	Март	
10.	Совместная разработка конспекта, открытый показ образовательной деятельности (3 годовая задача).	Май	
11.	Взаимопосещение организованной образовательной деятельности.	Май	
12.	Педагогическая копилка: рекомендации «Совершенствование общения педагогов и родителей в родительских чатах»	Май	
13	Час вопросов и ответов персонализированной программы наставничества.	Май	

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с 21  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ д./с № 21  
Е.Ю. Данилова  
Приказ № 54-ОД от 30.08.2024 г.

# ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА на 2024-2025 учебный год

Ставрополь, 2024

**Наставляемый:** Помаз Ирина Владимировна

**Возрастная группа:** подготовительная группа общеобразовательной направленности для детей от 6 до 7 лет

**Наставник:** Леонтьева Ольга Тимофеевна, воспитатель высшей категории.

**Форма наставничества:** «воспитатель - воспитатель» - организация взаимодействия наставнической пары «педагог-профессионал - педагог, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

**Сроки реализации программы:** сентябрь 2024-май 2025 гг.

### **Актуальность программы**

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена реализацией образовательного процесса с учётом требований ФГОС ДО; организации адаптацией вновь принятого педагога; организацией молодого педагога; необходимостью повышения уровня профессиональных компетентностей вновь принятых педагогов.

**Цель программы:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

### **Задачи:**

привитие вновь принятым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;

организация психолого – педагогической поддержки и помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно – образовательного процесса;
- в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно – образовательной работы;
- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
- в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества.

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества.

В МБДОУ д/с № 21 применяется форма наставничества «педагог –

педагог» по отношению к наставнику или к группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющиеся профессиональных затруднений.

### **Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**

В результате работы педагогов в рамках наставничества ожидается:

- улучшение психологического климата в образовательной организации, как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства;
- плавный «вход» вновь принятого, молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.
- адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников ДОУ, связанное с развитием гибких навыков, и мета – компетенций;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные и социальные.

### **Мониторинг работы педагогов в рамках наставничества**

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником и куратором на начало работы наставнической пары/группы, на конец отчётного периода.

<b>№</b>	<b>Запланированные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Рекомендации «Содержание предметно-развивающей среды в группе подготовительного возраста для детей от 6 до 6,7 лет», «Организация родительского собрания». Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Оформление документации группы. Взаимопосещение режимных моментов.	Сентябрь	
2.	Участие в заседании Школы наставничества воспитателя по теме: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования».	Сентябрь	
3.	Взаимопосещение прогулки, анализ.	Сентябрь	
4.	Совместная подготовка и организация осеннего праздника. Памятка «Обязанности воспитателя».	Октябрь	

5.	Консультация «Методика организации ООД с детьми подготовительного дошкольного возраста».	Ноябрь	
6.	Практикум по формированию коммуникативных навыков детей подготовительного дошкольного возраста». Совместное обсуждение темы «Основные проблемы начинающего воспитателя в педагогической деятельности и решения выхода из них».	Декабрь	
7.	Просмотр и обсуждение презентации «Организация трудовой деятельности детей подготовительного дошкольного возраста в группе и на прогулке» Рекомендации по оформлению огорода на окошке. Совместное составление сценария досуга ко Дню защитника Отечества. Педагогическая копилка «Организация индивидуальной работы».	Февраль	
8.	Участие в заседании Школы наставничества по теме: «Современный педагог ДОУ». Педагогическая копилка: «Организация детского экспериментирования». Совместное обсуждение сценария праздника «Мамин день», разучивание ролей, подготовка, проведение.	Март	
9.	Мастер -класс по формированию социально – коммуникативных навыков детей подготовительного дошкольного возраста». Совместное обсуждение темы «Основные проблемы в общении с родителями воспитанников начинающего воспитателя в педагогической деятельности и решения выхода из них».	Март	
10.	Совместная разработка конспекта, открытый показ образовательной деятельности (3 годовая задача).	Май	
11.	Взаимопосещение организованной образовательной деятельности.	Май	
12.	Педагогическая копилка: рекомендации «Совершенствование общения педагогов и родителей в родительских чатах»	Май	
13	Час вопросов и ответов персонализированной программы наставничества.	Май	

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с 21  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ д./с № 21  
Е.Ю. Данилова  
Приказ № 54-ОД от 30.08.2024 г.

# ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА на 2024-2025 учебный год

Ставрополь, 2024

**Наставляемый:** Мижева Анжихан Батыровна.

**Возрастная группа:** вторая младшая группа общеобразовательной направленности для детей от 3 до 4 лет

**Наставник:** Колоток Ольга Александровна, воспитатель высшей категории.

**Форма наставничества:** «воспитатель - воспитатель» - организация взаимодействия наставнической пары «педагог-профессионал - педагог, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

**Сроки реализации программы:** сентябрь 2024-май 2025 гг.

### **Актуальность программы**

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена реализацией образовательного процесса с учётом требований ФГОС ДО; организации адаптацией вновь принятого педагога; организацией молодого педагога; необходимостью повышения уровня профессиональных компетентностей вновь принятых педагогов.

**Цель программы:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

### **Задачи:**

привитие молодым и вновь принятым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;

организация психолого – педагогической поддержки и помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно – образовательного процесса;
- в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно – образовательной работы;
- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
- в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества.

В МБДОУ д/с № 21 применяется форма наставничества «педагог – педагог» по отношению к наставнику или к группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной

программы наставничества педагога, имеющиеся профессиональных затруднений.

### **Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**

В результате работы педагогов в рамках наставничества ожидается:

- улучшение психологического климата в образовательной организации, как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства;
- плавный «вход» вновь принятого, молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.
- адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников ДОУ, связанное с развитием гибких навыков, и мета – компетенций;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные и социальные.

### **Мониторинг работы педагогов в рамках наставничества**

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником и куратором на начало работы наставнической пары/группы, на конец отчётного периода.

<b>№</b>	<b>Запланированные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Рекомендации «Содержание предметно-развивающей среды в группе для детей от 3 до 4 лет», «Организация родительского собрания». Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Оформление документации группы. Взаимопосещение режимных моментов.	Сентябрь	
2.	Участие в заседании Школы наставничества воспитателя по теме: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования».	Сентябрь	
3.	Взаимопосещение прогулки, анализ.	Сентябрь	
4.	Совместная подготовка и организация весеннего праздника. Памятка «Обязанности воспитателя».	Октябрь	
5.	Консультация «Методика организации ООД с детьми младшего дошкольного возраста».	Ноябрь	
6.	Практикум по формированию коммуникативных навыков детей младшего	Декабрь	

	дошкольного возраста». Совместное обсуждение темы «Основные проблемы начинающего воспитателя в педагогической деятельности и решения выхода из них».		
7.	Просмотр и обсуждение презентации «Организация трудовой деятельности детей младшего дошкольного возраста в центре природы». Совместное составление сценария досуга ко Дню Матери. Педагогическая копилка «Организация индивидуальной работы».	Февраль	
8.	Участие в заседании Школы наставничества по теме: «Современный педагог ДОУ». Педагогическая копилка: «Организация трудовой деятельности детей младшего дошкольного возраста». Совместное обсуждение сценария праздника «Мамин день», разучивание ролей, подготовка, проведение.	Март	
9.	Мастер -класс по формированию культурно-гигиенических навыков при организации приема пищи у детей младшего возраста». Совместное обсуждение темы «Основные проблемы начинающего воспитателя в педагогической деятельности и решения выхода из них».	Март	
10.	Совместная разработка конспекта, открытый показ образовательной деятельности (2 годовая задача).	Май	
11.	Взаимопосещение организованной образовательной деятельности.	Май	
12.	Педагогическая копилка: рекомендации «Совершенствование общения педагогов и родителей»	Май	
13	Час вопросов и ответов персонализированной программы наставничества.	Май	

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с 21  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ д./с № 21  
Е.Ю. Данилова  
Приказ № 54-ОД от 30.08.2024 г.

# ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА на 2024-2025 учебный год

Ставрополь, 2024

**Наставляемый: Чавычалова Марина Юрьевна**

**Возрастная группа:** вторая младшая группа общеобразовательной направленности для детей от 3 до 4 лет

**Наставник:** Колоток Ольга Александровна, воспитатель высшей категории.

**Форма наставничества:** «воспитатель - воспитатель» - организация взаимодействия наставнической пары «педагог-профессионал - педагог, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

**Сроки реализации программы:** сентябрь 2024-май 2025 гг.

**Актуальность программы**

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена реализацией образовательного процесса с учётом требований ФГОС ДО; организации адаптацией вновь принятого педагога; организацией молодого педагога; необходимостью повышения уровня профессиональных компетентностей вновь принятых педагогов.

**Цель программы:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

**Задачи:**

привитие молодым и вновь принятым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;

организация психолого – педагогической поддержки и помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно – образовательного процесса;
- в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно – образовательной работы;
- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
- в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества.

В МБДОУ д/с № 21 применяется форма наставничества «педагог – педагог» по отношению к наставнику или к группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной

программы наставничества педагога, имеющиеся профессиональных затруднений.

## **Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**

В результате работы педагогов в рамках наставничества ожидается:

- улучшение психологического климата в образовательной организации, как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства;
- плавный «вход» вновь принятого, молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.
- адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников ДОУ, связанное с развитием гибких навыков, и мета – компетенций;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные и социальные.

## **Мониторинг работы педагогов в рамках наставничества**

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником и куратором на начало работы наставнической пары/группы, на конец отчётного периода.

<b>№</b>	<b>Запланированные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Рекомендации «Содержание предметно-развивающей среды в группе для детей от 3 до 4 лет», «Организация родительского собрания». Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Оформление документации группы. Взаимопосещение режимных моментов.	Сентябрь	
2.	Участие в заседании Школы наставничества воспитателя по теме: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования».	Сентябрь	
3.	Взаимопосещение прогулки, анализ.	Сентябрь	
4.	Совместная подготовка и организация весеннего праздника. Памятка «Обязанности воспитателя».	Октябрь	
5.	Консультация «Методика организации ООД с детьми младшего дошкольного возраста».	Ноябрь	
6.	Практикум по формированию коммуникативных навыков детей младшего	Декабрь	

	<p>дошкольного возраста».</p> <p>Совместное обсуждение темы «Основные проблемы начинающего воспитателя в педагогической деятельности и решения выхода из них».</p>		
7.	<p>Просмотр и обсуждение презентации «Организация трудовой деятельности детей младшего дошкольного возраста в центре природы».</p> <p>Совместное составление сценария досуга ко Дню Матери. Педагогическая копилка «Организация индивидуальной работы».</p>	Февраль	
8.	<p>Участие в заседании Школы наставничества по теме: «Современный педагог ДОУ».</p> <p>Педагогическая копилка: «Организация трудовой деятельности детей младшего дошкольного возраста».</p> <p>Совместное обсуждение сценария праздника «Мамин день», разучивание ролей, подготовка, проведение.</p>	Март	
9.	<p>Мастер -класс по формированию культурно-гигиенических навыков при организации приема пищи у детей младшего возраста».</p> <p>Совместное обсуждение темы «Основные проблемы начинающего воспитателя в педагогической деятельности и решения выхода из них».</p>	Март	
10.	<p>Совместная разработка конспекта, открытый показ образовательной деятельности (2 годовая задача).</p>	Май	
11.	<p>Взаимопосещение организованной образовательной деятельности.</p>	Май	
12.	<p>Педагогическая копилка: рекомендации «Совершенствование общения педагогов и родителей»</p>	Май	
13	<p>Час вопросов и ответов персонализированной программы наставничества.</p>	Май	

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с 21  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ д./с № 21  
Е.Ю. Данилова  
Приказ № 54-ОД от 30.08.2024 г.

# ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА на 2024-2025 учебный год

Ставрополь, 2024

**Наставляемый:** Лагутина Юлия Александровна.

**Возрастная группа:** вторая младшая группа общеобразовательной направленности для детей от 3 до 4 лет

**Наставник:** Леонтьева Ольга Тимофеевна, воспитатель высшей категории.

**Форма наставничества:** «воспитатель - воспитатель» - организация взаимодействия наставнической пары «педагог-профессионал - педагог, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

**Сроки реализации программы:** сентябрь 2024-май 2025 гг.

### **Актуальность программы**

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена реализацией образовательного процесса с учётом требований ФГОС ДО; организации адаптацией вновь принятого педагога; организацией молодого педагога; необходимостью повышения уровня профессиональных компетентностей вновь принятых педагогов.

**Цель программы:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

### **Задачи:**

привитие молодым и вновь принятым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;

организация психолого – педагогической поддержки и помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно – образовательного процесса;
- в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно – образовательной работы;
- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
- в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества.

В МБДОУ д/с № 21 применяется форма наставничества «педагог – педагог» по отношению к наставнику или к группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной

программы наставничества педагога, имеющиеся профессиональных затруднений.

### **Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**

В результате работы педагогов в рамках наставничества ожидается:

- улучшение психологического климата в образовательной организации, как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства;
- плавный «вход» вновь принятого, молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.
- адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников ДОУ, связанное с развитием гибких навыков, и мета – компетенций;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные и социальные.

### **Мониторинг работы педагогов в рамках наставничества**

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником и куратором на начало работы наставнической пары/группы, на конец отчётного периода.

<b>№</b>	<b>Запланированные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Рекомендации «Содержание предметно-развивающей среды в группе для детей от 3 до 4 лет», «Организация родительского собрания». Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Оформление документации группы. Взаимопосещение режимных моментов.	Сентябрь	
2.	Участие в заседании Школы наставничества воспитателя по теме: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования».	Сентябрь	
3.	Взаимопосещение прогулки, анализ.	Сентябрь	
4.	Совместная подготовка и организация весеннего праздника. Памятка «Обязанности воспитателя».	Октябрь	
5.	Консультация «Методика организации ООД с детьми младшего дошкольного возраста».	Ноябрь	
6.	Практикум по формированию коммуникативных навыков детей младшего	Декабрь	

	дошкольного возраста». Совместное обсуждение темы «Основные проблемы начинающего воспитателя в педагогической деятельности и решения выхода из них».		
7.	Просмотр и обсуждение презентации «Организация трудовой деятельности детей младшего дошкольного возраста в центре природы». Совместное составление сценария досуга ко Дню Матери. Педагогическая копилка «Организация индивидуальной работы».	Февраль	
8.	Участие в заседании Школы наставничества по теме: «Современный педагог ДОУ». Педагогическая копилка: «Организация трудовой деятельности детей младшего дошкольного возраста». Совместное обсуждение сценария праздника «Мамин день», разучивание ролей, подготовка, проведение.	Март	
9.	Мастер -класс по формированию культурно-гигиенических навыков при организации приема пищи у детей младшего возраста». Совместное обсуждение темы «Основные проблемы начинающего воспитателя в педагогической деятельности и решения выхода из них».	Март	
10.	Совместная разработка конспекта, открытый показ образовательной деятельности (2 годовая задача).	Май	
11.	Взаимопосещение организованной образовательной деятельности.	Май	
12.	Педагогическая копилка: рекомендации «Совершенствование общения педагогов и родителей»	Май	
13	Час вопросов и ответов персонализированной программы наставничества.	Май	